



## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**O DOGOVORENIM POSTUPCIMA VEZANO ZA OBAVLJANJE STRUČNOG NADZORA U IME  
SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA MALI LOŠINJ NAD RADOM TURISTIČKE  
ZAJEDNICE GRADA MALI LOŠINJ za 2025. godinu**

# **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA MALI LOŠINJ**

**MALI LOŠINJ**

**Rijeka, ožujak 2026. godine**

*Oznaka dokumenta: 17-1-1-2026*

## Sadržaj

<b>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
<b>PRILOZI .....</b>	<b>10</b>
<b>Prilog 1 - Zakonska regulativa sa podzakonskim aktima .....</b>	<b>10</b>
<b>Prilog 2 – Sažeta forma obrasca Izvještaja o prihodima i rashodima za 2025. ....</b>	<b>12</b>
<b>Prilog 3 – Tablica pokazatelja .....</b>	<b>12</b>
<b>Prilog 3a – Ročna struktura potraživanja na dan bilance .....</b>	<b>13</b>
<b>Prilog 3b - Ročna struktura obveza na dan bilance .....</b>	<b>13</b>
<b>Izvršenje i provedba programa rada turističke zajednice .....</b>	<b>14</b>
<b>Prilog 4 - Prikaz svih pojedinačnih zadataka na razini aktivnosti sa planskim i podacima ostvarenja ..</b>	<b>14</b>
<b>Prilog 4a – Tablica planiranih aktivnosti čije je izvršenje manje od 80% rebalansa plana .....</b>	<b>20</b>
<b>Prilog 4b - Tablica planiranih aktivnosti čije je izvršenje veće od 110% rebalansa plana .....</b>	<b>21</b>
<b>Prilog 5 – Bankovni računi i kreditne kartice .....</b>	<b>22</b>



## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

### O DOGOVORENIM POSTUPCIMA VEZANO ZA OBAVLJANJE STRUČNOG NADZORA U IME SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA MALOG LOŠINJA NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA MALI LOŠINJ za 2025. godinu

#### Skupštini Turističke zajednice Grada Malog Lošinja

##### *Svrha ovog izvješća o dogovorenim postupcima i ograničenje korištenja i distribucije*

Naše je izvješće isključivo namijenjeno za pomoć **Skupštini Turističke zajednice Grada Malog Lošinja (dalje Korisnik izvještaja)** sukladno članku 60. *Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (dalje Zakon)*. Zakonom je definirano da Skupština turističke zajednice obavlja stručni nadzor nad radom turističke zajednice sukladno svojim ovlastima iz članka 16. Zakona, a Skupština je, zbog veličine ukupnih prihoda **Turističke zajednice Grada Malog Lošinja (dalje Angažirajuća strana i Odgovorna strana ili Subjekt odnosno TZGML)** koji su veći od 398.168,43 EUR (3.000.000,00 kn), sukladno stavku 2. članka 60. Zakona obvezna navedene aktivnosti povjeriti neovisnom revizoru koji je sukladno stavku 4. navedenog članka dužan Skupštini Hrvatske Turističke zajednice Grada Malog Lošinja podnijeti izvješće o utvrđenom stanju.

Nadalje, člankom 16. *Zakona* definira se obuhvat nadzora koji podrazumijevaju nadzor nad:

- a) vođenjem poslova turističke zajednice
- b) materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice
- c) izvršenjem i provedbom programa rada turističke zajednice

Člankom 18. *Statuta* TZGML se također navodi da Skupština nadzire poslovanje Zajednice (vođenje poslova turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice te izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice) te se ističe da je Skupština obvezna obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja *Izvješća o izvršenju programa rada*.

Ministarstvo turizma i sporta (Ministarstvo) izdalo je 16. prosinca 2022. godine *Smjernice za obavljanje stručnog nadzora skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora (dalje Smjernice)*. U istim se u točki 4. navodi očekivani opseg aktivnosti neovisnog revizora u provođenju stručnog nadzora nad radom turističke zajednice koji detaljnije opisuje postupke koje revizor treba obaviti unutar pojedinih stavki obuhvata.

Ovo izvješće namijenjeno je isključivo za Angažirajuću stranu i Korisnika izvještaja te kao takvo moguće nije pogodno za korištenje od strane drugih korisnika.

##### **Odgovornosti angažirajuće strane**

Angažirajuća strana je potvrdila da su **dolje navedeni dogovoreni postupci** primjereni svrsi angažmana. U nastavku je dan tablični prikaz dogovorenih postupaka iz Smjernica koje je definiralo Ministarstvo za potrebe angažmana, a koje postupci su ugovoreni i za 2025. godinu i čine obuhvat Angažmana Revizora.

A) Vođenje poslova turističke zajednice	
1	Neovisni revizor će pribaviti i pregledati
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• važeću zakonsku regulativu sa odnosnim podzakonskim aktima kojom je u vremenskom razdoblju za koje se obavlja nadzor regulirano:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. poslovanje turističkih zajednica i odnosni podzakonski akti</li> <li>2. turistička pristojba i odnosni podzakonski akti</li> <li>3. članarine u turističkim zajednicama i odnosni podzakonski akti opis kojih se objavljuje i ažurira na mrežnoj stranici Ministarstva: <a href="https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107">https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107</a></li> </ol> </li> </ul>
1.2	• Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenoga 2020. godine
1.3	• Statut i relevantne interne akte turističke zajednice koji su propisani Statutom
1.4	• Zapisnike sa sjednica svih tijela turističke zajednice i sve donesene odluke, u nadziranom razdoblju
1.5	• Godišnji program rada turističke zajednice
1.6	• Izvješće o izvršenju programa rada i Odluke o izmjenama i dopunama godišnjeg programa rada (u slučaju odstupanja većih od 5%)
B) Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice	
1	• Utvrditi je li <b>financijski plan</b> , u svima materijalno značajnim odrednicama, sastavljen sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija
2	• <b>Naveći iznos ukupnih prihoda i rashoda</b> turističke zajednice za promatrano razdoblje, te ostvareni višak ili manjak prihoda
3	• <b>Naveći strukturu prihoda i rashoda prema vrstama</b> iskazanim u temeljnim financijskim izvještajima
4	• Na temelju financijskih izvještaja <b>utvrditi pokazatelje financijskog položaja turističke zajednice (pregled pokazatelja u prilogu Smjernice - Prilog 1)</b>
5	• Pribaviti <b>Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, izvršiti uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava</b> financijskog upravljanja i kontrola te utvrditi i izvijestiti o značajnim odstupanjima
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pribaviti dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima turističke zajednice, <b>te činjenično utvrditi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o tko je ovlašten za <b>potpisivanje platnih naloga</b>,</li> <li>o <b>postupanje po utvrđenim procedurama raspolaganja sa sredstvima turističke zajednice u skladu s godišnjim programom rada</b>, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima za materijalno značajne transakcije,</li> <li>o <b>Naveći bankovne račune turističke zajednice, kreditne kartice</b>, te način i ovlasti raspolaganja s istima.</li> </ul> </li> </ul>
C) Izvršenje i provedba godišnjeg programa rada turističke zajednice	
1	• <b>Usporediti program rada i planirane prihode i rashode s ostvarenim prihodima i rashodima</b> , te provjeriti namjensko trošenje rashoda.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrditi <b>financijsko ostvarenje ciljeva postavljenih godišnjim programom rada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Utvrditi <b>stupanj izvršenja pojedinačnih zadataka</b> utvrđenih godišnjim programom rada (<b>iskazati tablicu ostvarenja</b>)</li> <li>o Utvrditi <b>iznos izdvojenih i utrošenih sredstava turističke pristojbe za zajednički program turističke zajednice i lokalne samouprave</b> (vezano uz korištenje sredstava turističke pristojbe u skladu sa čl. 26. Zakona).</li> <li>o Utvrditi <b>aktivnosti i projekte koji se ostvaruju ili se ne ostvaruju u manjem/većem obujmu</b> i navesti <b>obrazloženje direktora</b> turističke zajednice o razlozima odstupanja</li> </ul> </li> </ul>
3	• Utvrditi <b>da li turistička zajednica u postupcima nabave provodi proces nabave u skladu s pravilima</b> po kojima se provodi nabava roba i usluga u turističkim zajednicama

Angažirajuća strana je u ovom angažmanu i odgovorna strana te je odgovorna za sva navedena pitanja u vezi s kojima se obavljaju dogovoreni postupci.

### **Odgovornosti revizora**

Obavili smo angažman za dogovorene postupke u skladu s *Međunarodnim standardom za povezane usluge (MSPU) 4400 (izmijenjen), Angažmani za dogovorene postupke*. Angažman za dogovorene postupke uključuje naše obavljanje postupaka koji su ugovoreni s Angažirajućom stranom i izvješćivanje o nalazima, koji su činjenični rezultati obavljenih dogovorenih postupaka. Ne izražavamo mišljenje o primjerenosti dogovorenih postupaka.

Ovaj angažman za dogovorene postupke nije angažman s izražavanjem uvjerenja. Sukladno tome, ne izražavamo mišljenje ili zaključak s izražavanjem uvjerenja.

Napominjemo da smo bili angažirani kao revizori Financijskih izvještaja Angažirajuće strane za 2025. godinu i o tome smo izdali svoje mišljenje koje je bilo bez kvalifikacija (tzv. bezuvjetno mišljenje) dana 25. veljače 2026. godine.

### **Profesionalna etika i kontrola kvalitete**

Pridržavali smo se etičkih zahtjeva sadržanih u *Kodeksu etike za profesionalne računovođe* (IESBA Kodeks) i zahtjeva neovisnosti vezano za angažman.

Naše društvo primjenjuje *Međunarodne standarde upravljanja kvalitetom (MSUK) 1 i 2, Kontrola kvalitete za društva koja obavljaju revizije i uvide u financijske izvještaje i druge angažmane s izražavanjem uvjerenja i angažmane za povezane usluge* te sukladno tome održava opsežan sustav kontrole kvalitete uključujući dokumentirane politike i postupke koji su povezani s pridržavanjem etičkih zahtjeva, profesionalnih standarda i primjenjivih zakonskih i regulatornih zahtjeva.

### **Postupci i nalazi**

Obavili smo dolje opisane postupke koji su dogovoreni s Angažirajućom stranom prema uvjetima iz ugovora o angažmanu od 30. rujna 2025. godine vezano za obavljanje stručnog nadzora nad radom turističke zajednice. Uz svaki od dogovorenih postupaka za koji se od nas tražio nalaz, opisali smo naše aktivnosti i činjenične nalaze, a gdje je to narav nalaza tražila, dodatno smo pojasnili u pripadajućem prilogu uz navedeni nalaz sa kojim nalaz čini cjelinu.

R.br.	Dogovoreni postupci Aktivnosti revizora / Nalazi
<b>A) Vođenje poslova turističke zajednice</b>	
1	Neovisni revizor će pribaviti i pregledati:  <b>1.1 važeću zakonsku regulativu sa odnosnim podzakonskim aktima kojom je u vremenskom razdoblju za koje se obavlja nadzor regulirano:</b>  1. poslovanje turističkih zajednica i odnosni podzakonski akti 2. turistička pristojba i odnosni podzakonski akti 3. članarine u turističkim zajednicama i odnosni podzakonski akti opis kojih se objavljuje i ažurira na mrežnoj stranici Ministarstva: <a href="https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107">https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107</a>  Izvršili smo povezivanje na navedenu web stranicu Ministarstva turizma i sporta ( <a href="https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107">https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107</a> ) i preuzeli sve relevantne propise za potrebe angažmana navedene kao podtočke 1. – 3. ove točke. Propisi koji su preuzeti, pregledani i proučeni za potrebe angažmana su dani u tabličnom pregledu u <b>Prilogu-1</b> ovoga izvještaja (Zakonska regulativa sa podzakonskim aktima).

R.br.	Dogovoreni postupci Aktivnosti revizora / Nalazi
	<p align="center"><b>1.2 Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenoga 2020. godine</b></p> <p>Sa web stranica Ministarstva turizma i sporta pod: <a href="https://mint.gov.hr/vijesti/novom-metodologijom-rada-do-kvalitetnijih-izvjesca-o-provedenim-aktivnostima-u-turistickim-zajednicama/22048">https://mint.gov.hr/vijesti/novom-metodologijom-rada-do-kvalitetnijih-izvjesca-o-provedenim-aktivnostima-u-turistickim-zajednicama/22048</a>, preuzeli smo traženi dokument i proučili ga. U daljem tekstu skraćeno, za ovaj dokument koristili smo naziv, Metodologija.</p>
	<p align="center"><b>1.3 Statut i relevantne interne akte turističke zajednice koji su propisani Statutom</b></p> <p>Proučili smo Statut TZGML-a sa relevantnim internim aktima. Analiza istih ukazuje na postupanje TZGML-a koje je u skladu sa zahtjevima iz navedenih dokumenata. <b>Iako nije zakonska obveza, predlažemo da Subjekt napravi evidenciju internih akata po vrstama i najnovijoj dopuni istih.</b></p>
	<p align="center"><b>1.4 Zapisnike sa sjednica svih tijela turističke zajednice i sve donesene odluke, u nadziranom razdoblju</b></p> <p>Pribavili smo i pregledali sve Zapisnike sa sjednica tijela Turističkog vijeća (sjednice rednim brojem 03. - 06.) i Skupštine (sjednice rednim brojem 03. – 05.) u 2025. godini.</p> <p>U 2025. godini održano je 4 sjednica Turističkog vijeća i 3 sjednice Skupštine Turističke zajednice Grada Mali Lošinj te je postupano po svim odlukama koje su ista tijela donijela u nadziranom razdoblju.</p>
	<p align="center"><b>1.5 Godišnji program rada (GPR) turističke zajednice i Odluke o izmjenama i dopunama godišnjeg programa rada (u slučaju odstupanja većih od 5%)</b></p> <p>Vezano za ovaj zahtjev iz angažmana, na uvid smo tražili i dobili GPR za 2025. godinu, a koji su u svemu sastavljeni sukladno Metodologiji iz prethodne točke 1.2.A) ovoga izvještaja. Uz GPR je izrađen i Financijski plan. Godišnji program rada i financijski plan za 2025. godinu usvojeni su na 2. sjednici Skupštine 19. prosinca 2024. godine.</p> <p>Prijedlog rebalansa Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2025. godinu usvojen je na 5. sjednici Skupštine 22. prosinca 2025. godine.</p> <p>Izmjene su nastale kao rezultat zakonskih zahtjeva iz članka 56. stavka 5. <i>Zakona o TZ i promicanju hrvatskog turizma</i> koji navodi da "ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada", a koje su obuhvaćene i Statutom TZGML u točki 53.</p> <p>Rebalans financijskog plana donesen je krajem godine (22. prosinca 2025. godine) te su pojedine stavke plana u većoj mjeri usklađene s već ostvarenim izvršenjem aktivnosti. Iako je takvo postupanje formalno u skladu s propisima, donošenje rebalansa u ranijem dijelu godine omogućilo bi kvalitetnije planiranje i pravodobno prilagođavanje aktivnosti i raspodjele sredstava tijekom godine. <b>Stoga se preporučuje da se u budućem razdoblju, ukoliko za to postoji potreba, izmjene i dopune financijskog plana razmatraju i donose ranije tijekom godine.</b></p> <p>Zadnja točka GPR-a: Financijski plan, sukladno Metodologiji predstavlja tablični prikaz prihoda i rashoda tj. aktivnosti za 2025. koja prikazuje planirane prihode po izvorima i planirane rashode po aktivnostima kako su oni navedeni u točkama 1-8 GPR.</p> <p>Značajno je ukazati na činjenicu da su iskazani prihodi i iskazani rashodi po aktivnostima temeljeni na načelu novčanog tijeka tj. primitaka i izdataka, u koje se uključuju i preneseni prihodi (kao stavka prihoda) odnosno pokriće manjka prihoda (kao stavka rashoda) iz prethodnog razdoblja.</p>

R.br.	Dogovoreni postupci Aktivnosti revizora / Nalazi
	<p style="text-align: center;"><b>1.6 Izvješće o izvršenju programa rada</b></p> <p>Vežano za ovaj zahtjev iz angažmana, na uvid smo tražili Izvješće o izvršenju programa rada. Također smo utvrdili da je Godišnje izvješće o izvršenju programa rada za 2025. godinu sastavljeno sukladno <i>Metodologiji</i> iz točke 1.2.A) ovoga našeg izvještaja i po stavkama je usporedivo sa zadnjim izmjenama GPR za 2025. godinu.</p> <p>Sukladno članku 57. <i>Zakona o TZ</i>, Skupština turističke zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti <i>Izvješće o izvršenju programa rada</i> za prethodnu godinu.</p>
	<p><b>B) Materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice</b></p>
	<p><b>1. Utvrditi je li finansijski plan, u svim materijalno značajnim odrednicama, sastavljen sukladno propisima kojima se uređuje finansijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija</b></p> <p>Financijski plan kao dokument definiran je temeljnim <i>Zakonom</i> rada turističkih zajednica u članku 58. gdje se navodi: „<i>Uz godišnji program rada i izvješće o izvršenju programa rada, koji su propisani člancima 55. do 57. ovoga Zakona, turističke zajednice dužne su sastaviti finansijski plan i finansijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje finansijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.</i>“</p> <p><i>Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija</i> (dalje <i>Zakon o FP</i>) u članku 5. navodi odredbe o planovima neprofitnih organizacija, a o detaljima izrade ovih planova upućuje se na članke 10.-19. iz <i>Pravilnika o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju finansijskih planova neprofitnih organizacija</i> (dalje u ovoj točki <i>Pravilnik</i>).</p> <p>U točki 1.5. A) ovoga izvještaja ukazano je na činjenicu da Subjekt sukladno <i>Metodologiji</i> izrade GPR-a iskazuje tablicu Prihoda i rashoda (aktivnosti) što je u biti finansijski plan provedbe planiranih aktivnosti, ali prema odredbama GPR-a.</p> <p>Financijski plan na koji upućuje ova točka, definiran <i>Zakonom o FP</i>, je sadržajno drukčiji dokument od prethodno spomenutog dokumenta vezanim za GPR. Financijski plan iz ove točke angažmana Subjekt donosi sukladno odredbama <i>Zakona o FP</i> i njegovog <i>Pravilnika</i>.</p> <p>Na uvid smo tražili i dobili Financijski plan sa njegovim izmjenama tijekom 2025. godine (jedna izmjena: Rebalans) i utvrdili postupanje Subjekta sukladno <i>Zakonu o FP</i> i njegovom <i>Pravilniku</i>. Riječ je o dokumentu pod nazivom <i>Financijski plan za 2025.</i> koji je napravljen sukladno <i>Pravilniku</i>. To se odnosi i na navedene izmjene i dopune istog. Prijedlog finansijskog plana dostavio se na usvajanje Skupštini u sklopu materijala za Skupštinu 19-12-2024., pod točkom „Prijedlog Godišnjeg programa rada s finansijskim planom TZG Malog Lošinja za 2025. godinu“.</p> <p>Analizom postupanja utvrdili smo da TZGML postupa ispravno u operativnom dijelu donošenja i provedbe Financijskog plana sastavljenog prema <i>Zakonu o FP</i>.</p> <p>Prema čl.5 <i>Zakona o FP</i>, Financijski plan treba se sastojati od: plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja finansijskog plana. U postupku donošenja finansijskog plana turističke zajednice Skupštini su na odlučivanje podneseni planirani prihodi i rashodi, dok plan eventualnog zaduživanja nije bio sastavni dio finansijskog plana o kojem se odlučivalo. <b>Preporučuje se da se ubuduće, radi potpune informiranosti i transparentnosti u donošenju finansijskog plana, Skupštini prezentiraju i eventualni planovi zaduživanja, ukoliko su predviđeni, te da se o istima raspravlja i odlučuje u okviru finansijskog plana.</b></p>

R.br.	Dogovoreni postupci Aktivnosti revizora / Nalazi
	<p>Zajednica je tijekom 2025. godine koristila kratkoročni revolving kredit u iznosu od 60 tis. eur za financiranje obrtnih sredstava (sredstva su uplaćena 10. lipnja, a povrat duga je izvršen 29. rujna 2025. godine). Također je Zajednica 08. prosinca 2025. godine sklopila Ugovor sa poslovnom bankom o novom kratkoročnom revolving kreditu u iznosu od 150 tis.eur također za financiranje obrtnih sredstava s rokom korištenja od 02. siječnja do 31. kolovoza 2026. godine.</p> <p>Financijski plan turističke zajednice sastavljen je kao brožčani prikaz planiranih prihoda i rashoda po stavkama koje proizlaze iz aktivnosti utvrđenih u godišnjem programu rada, u kojem su sadržana detaljnija obrazloženja planiranih aktivnosti i izvora financiranja.</p> <p>Važno je istaknuti da je <b>GPR iz temeljnog Zakona rada TZGML u biti i temeljni dokument kojim se prati i ocjenjuje uspješnost rada TZGML na godišnjoj razini.</b></p> <p>Zajednica navedeni financijski plan i program rada sastavlja u skladu sa svakim pojedinačnim okvirom predmetnih dokumenta (izuzev gore navedene opaske za financijski plan). Kao i do sada, upućujemo na daljnje pridržavanje svih relevantnih propisa od strane Subjekta pri čemu jedni imaju veći operativni značaj (program rada).</p>
	<p><b>2. Navesti iznos ukupnih prihoda i rashoda turističke zajednice za promatrano razdoblje, te ostvareni višak ili manjak prihoda</b></p> <p>U prilogu 2 dana je sažeta forma obrasca Izvještaja o prihodima i rashodima za 2025. (Obrazac PR-RAS) u kojem su prikazane stavke po skupinama računa (dvoznamenkaste oznake računa iz računovodstvenog kontnog plana) iz kojeg se vide iznosi ukupnih prihoda od 1.737.641,94 EUR i ukupnih rashoda od 1.991.240,03 EUR te ostvareni manjak od 253.598,09 eur. Manjak prihoda za pokriva u budućem razdoblju iznosi 172.282,55 eur.</p> <p>Budući je cijeli odjeljak pod podnaslovom B) orijentiran na Zakon o FP još jednom naglašavamo činjenicu o postojanju kategorija prihoda i rashoda koje koristi GPR i koje su temeljene na načelu novčanog tijeka za razliku od kategorije prihoda i rashoda iz Plana prihoda i rashoda prema Zakonu o FP koji sadržavaju i pojedine obračunske kategorije. Riječ je o već znanim metodološkim razlikama kako je objašnjeno u točki 1.5. pod A.</p>
	<p><b>3. Navesti strukturu prihoda i rashoda prema vrstama iskazanim u temeljnim financijskim izvještajima</b></p> <p>Kako je navedeno u prethodnoj točki 2 podnaslova B), u Prilogu 2 dana je sažeta forma obrasca Izvještaja o prihodima i rashodima za 2025. godinu (Obrazac PR-RAS) u kojem su prikazane stavke po skupinama računa (dvoznamenkaste oznake računa iz računovodstvenog kontnog plana) iz kojeg se vidi struktura prihoda i rashoda po skupinama pa se čitatelj Izvještaja upućuje na Prilog 2.</p>
	<p><b>4. Na temelju financijskih izvještaja utvrditi pokazatelje financijskog položaja turističke zajednice (pregled pokazatelja u prilogu Smjernice)</b></p> <p>U Prilogu 3 temeljeno na sažetoj formi prikaza obrasca PR-RAS iz Priloga 2 dana je tablica sa traženim pokazateljima i pratećim Prilozima 3a i 3b.</p> <p>Pojedini traženi pokazatelji u tablici iz Priloga 3 za Subjekt nemaju snagu stvarnog pokazatelja pa su označeni sa n/p. Stoga su prikazani samo pokazatelji koji imaju taj značaj.</p> <p>Tablica pokazuje da postoji neto dug budući da su obveze koje Subjekt ima veće, a novac je manji od obveza.</p> <p>Odnos ukupnih prihoda prema neto dugu iznosi <b>6,00</b>, što znači da su ukupni prihodi ostvareni u 2025. godini šest puta veći od izračunatog neto duga. Navedeno upućuje na relativno nisku razinu zaduženosti turističke zajednice u odnosu na ostvarene prihode.</p>

R.br.	Dogovoreni postupci Aktivnosti revizora / Nalazi
	<p>Istodobno, pokazatelj iznosa operativnog troška poslovanja u odnosu na ostvarene prihode iznosi <b>1,14</b>, što znači da operativni troškovi poslovanja premašuju ostvarene prihode za <b>14 %</b>. To ukazuje da prihodi ostvareni u tekućoj godini nisu bili dostatni za pokriće operativnih troškova poslovanja te je u promatranom razdoblju ostvaren manjak prihoda.</p> <p>Analiza ročne strukture obveza pokazuje da je značajan dio obveza turističke zajednice dospio na plaćanje dulje od 30 dana, pri čemu <b>66%</b> obveza prema domaćim pravnim osobama te <b>100%</b> obveza prema inozemnim pravnim osobama čine obveze s kašnjenjem u podmirenju.</p>
	<p><b>5. Pribaviti Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, izvršiti uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te utvrditi i izvijestiti o značajnim odstupanjima</b></p> <p>Na uvid smo dobili predmetni <i>Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu</i> kojim je Subjekt izvršio samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola.</p> <p>Osim pet pitanja (20., 21., 22.,24. i 25.) koja nisu bila primjenjiva ili djelomično primjenjiva na Subjekt, Upitnik za sva ostala pitanja ima potvrdne, afirmativne odgovore.</p> <p>U dijelu Upitnika koji je vezan za postupak javne nabave TZ je na pitanje postoje li propisane procedure za nabavu roba, radova i usluga odgovorila djelomično, te na dio pitanja postoji li pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja također odgovorila djelomično. Ističemo činjenicu da TZ ne posjeduje interni akt koji se odnosi na nabave. Izvršili smo provjeru svih navoda i utvrdili da nema značajnih odstupanja.</p>
	<p><b>6. Pribaviti dokumentaciju o načinu raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te činjenično utvrditi:</b></p> <p><i>o Tko je ovlašten za potpisivanje platnih naloga</i></p> <p>Statutom TZGML je definirano da Direktor TZ zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice.</p> <p>Direktor TZ odobrava, likvidira naloge koji idu u proceduru plaćanja, a koju također i odrađuje Direktor. U odsustvu Direktora, po potpisnom kartonu, imenovane su ovlaštene osobe koje ga mogu mijenjati.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju navedeno je potvrđeno.</p> <p>Iako je Statutom definirano da Direktor zastupa Zajednicu predlažemo da Subjekt radi jačanja transparentnosti donese Interni akt kojim se uređuju pravila i procedure vezano za postupanje sa platnim nalogima.</p> <p>Detaljnije u Prilogu 5. sa stanjima po pojedinim računima na dan 31.12.2025. godine.</p> <p><i>o Postupanje po utvrđenim procedurama raspolaganja sa sredstvima turističke zajednice u skladu s godišnjim programom rada, odlukama tijela turističke zajednice, te utvrđenim ovlastima za materijalno značajne transakcije</i></p> <p>Procedure plaćanja nisu definirane posebnim pisanim dokumentom. Sredstvima se raspolagalo u skladu s godišnjim programom rada i odlukama tijela TZ.</p> <p><i>o Navesti bankovne račune turističke zajednice, kreditne kartice, te način i ovlasti raspolaganja s istima</i></p> <p>Subjekt u 2025. godini ima otvorena 2 aktivna poslovna računa u Hrvatskoj. Detalje vidjeti u Prilogu 5.</p>

R.br.	Dogovoreni postupci Aktivnosti revizora / Nalazi
<b>C) Izvršenje i provedba godišnjeg programa rada turističke zajednice</b>	
<p data-bbox="236 376 1417 439" style="text-align: center;"><b>1. Usporediti program rada i planirane prihode i rashode s ostvarenim prihodima i rashodima, te provjeriti namjensko trošenje rashoda</b></p> <p data-bbox="201 539 1449 663">Kao podloga ili polaznica za donošenje prijedloga GPR-a služi prošla godina. Kad je riječ o prihodima uzimaju se u obzir činjenice kao: postotak rasta turističke pristojbe, da li je dolazilo do povećanja cijena, da li je dolazilo do povećanja paušala ili boravišne pristojbe. Također, uzima se u obzir procjena noćenja, zaključenih ugovora vezanih za projekte i sl. Kod rashoda najviše utječu prijedlozi koji trebaju ići u izvršenje.</p> <p data-bbox="201 701 1449 891">Provjera namjenskog trošenja sredstava utvrđena je temeljem nalaza iz prethodnih točaka vezanim za bankovne račune, potpisivanje naloga za plaćanje te likvidacije dokumentacije kojima je utvrđeno da su postavljeni kontrolni postupci koji prvo polaze od plana kao glavne upravljačke komponente koji se odobrava od strane TV i Skupštine. Nakon toga izvršenje plana podrazumijeva provedbu definiranih aktivnosti koje se moraju pravdati vjerodostojnom dokumentacijom koja ih potvrđuje počev od ugovora do računa za plaćanje za koje smo provjerili da postoje definirane procedure u smislu njihove likvidacije.</p> <p data-bbox="201 929 1449 992">Usporedba programa rada i planiranih prihoda te usporedba programa rada i planiranih rashoda detaljnije u Tabeli 4.</p>	
<p data-bbox="376 1093 1273 1122" style="text-align: center;"><b>2. Utvrditi financijsko ostvarenje ciljeva postavljenih godišnjim programom rada:</b></p> <p data-bbox="233 1160 1401 1223"><i>o Utvrditi stupanj izvršenja pojedinačnih zadataka utvrđenih godišnjim programom rada (<u>iskazati tablicu ostvarenja</u>)</i></p> <p data-bbox="201 1256 1449 1319">Temeljem izvješća iz točke 1C) napravili smo tablicu u Prilogu 4 kojim je dan prikaz svih pojedinačnih zadataka na razini aktivnosti sa planskim i podacima ostvarenja pa na detalje upućujemo na navedeni Prilog 4.</p> <ul data-bbox="233 1352 1449 1415" style="list-style-type: none"> <li>• <i>Utvrditi iznos izdvojenih i utrošenih sredstava turističke pristojbe za zajednički program turističke zajednice i lokalne samouprave (vezano uz korištenje sredstava turističke pristojbe u skladu sa čl. 26. Zakona).</i></li> </ul> <p data-bbox="201 1449 1449 1610">Zakonom o boravišnoj pristojbi navedeno je da 30% sredstava turistička zajednica doznačuje općini ili gradu na području kojih je osnovana, i koriste se isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa općine ili grada i turističke zajednice općine ili grada. Pri pražnjenu posebnog računa boravišne pristojbe, 30% automatizmom ide ka lokalnoj samoupravi na daljnje postupanje. Isto se može potvrditi i izvatkom iz e-Visitora.</p> <ul data-bbox="233 1644 1362 1706" style="list-style-type: none"> <li>• <i>Utvrditi aktivnosti i projekte koji se ostvaruju ili se ne ostvaruju u manjem/većem obujmu i navesti obrazloženje direktora turističke zajednice o razlozima odstupanja</i></li> </ul> <p data-bbox="201 1740 1449 1868">Od ukupno definiranih aktivnosti i projekata iz GPR za 2025. godinu, što je prikazano u Prilogu 4, Subjekt je samo 15 aktivnosti realizirao u visini manje od 80% planiranih sredstava (od kojih 3 aktivnosti nisu uopće realizirane) dok je 13 aktivnosti ostvario u visini više od 110% planiranih sredstava što je posebno označeno u tablici iz Priloga 4, a posebno izdvojeno u tablicama iz Priloga 4a i 4b.</p> <p data-bbox="201 1872 1449 1935">U tablicama iz Priloga 4a i 4b izdvojene su pojedinačno aktivnosti sa odstupanjima i obrazloženjem direktora za svaku od njih.</p>	

R.br.	Dogovoreni postupci Aktivnosti revizora / Nalazi
	<p><b>3. Utvrditi da li turistička zajednica u postupcima nabave provodi proces nabave u skladu s pravilima po kojima se provodi nabava roba i usluga u turističkim zajednicama</b></p> <p>Postupak nabave u turističkoj zajednici u praksi se provodi kroz planiranje troškova u godišnjem programu rada te kontrolu realizacije kroz izvršenje programa rada, pri čemu odluke o pojedinim nabavama donosi direktor, ovisno o vrijednosti nabave, dok se određene specifične ili vrijednosno značajnije nabave razmatraju i potvrđuju na sjednicama Turističkog vijeća. Kontrola realizacije nabava provodi se putem ugovorne dokumentacije, zaprimljenih računa, otpremnica i druge prateće dokumentacije.</p> <p>Zajednica ne posjeduje interni akt (Pravilnik, Odluka, Uputa) kojim se regulira proces nabava kako se u praksi provodi. Također, ne izrađuje se Plan nabave kao zaseban dokument, a samim time se ne izrađuje ni Evidencija o provedenim nabavama kao zasebni dokument.</p> <p>Radi jačanja transparentnosti i jasnijeg definiranja odgovornosti u postupku nabave, preporučuje se razmotriti donošenje internog akta kojim bi se formalno uredio postupak nabave te, prema potrebi, uspostaviti plan nabave i evidenciju provedenih nabava kao zasebne dokumente koji bi dodatno doprinijeli sustavnosti i preglednosti postupanja u ovom području.</p>

**HLB Adria Inženjerski biro d.o.o.**

Strossmayerova 11

51 000 Rijeka

Hrvatske

**Rijeka, 20. ožujka 2026.**

---

Tomislav Ugrin  
predsjednik uprave

---

Romana Žmirić  
predsjednik uprave

# PRILOZI

## Prilog 1 - Zakonska regulativa sa podzakonskim aktima

<b><u>Propisi iz turizma</u></b>
<b>a) <u>Zakon o turizmu (NN 156/23)</u></b>
<b>Provedbeni propisi:</b>
Pravilnik o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom ( <u>NN 112/24</u> ) Smjernice i upute za izradu plana upravljanja destinacijom – rujan 2024.
<b>b) <u>Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (neslužbeno pročišćeni tekst); (NN 52/19; NN 42/20)</u></b>
16. 12. 2022. - Smjernice za obavljanje stručnog nadzora skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora
<b>Provedbeni propisi:</b>
Pravilnik o stručnom ispitu za rad u turističkoj zajednici ( <u>NN 44/22</u> )
Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama ( <u>NN 13/22</u> )
Pravilnik o javnoj turističkoj infrastrukturi ( <u>NN 136/21</u> )
Pravilnik o obrascima i načinu vođenja Upisnika turističkih zajednica ( <u>NN 114/09</u> )
ARHIVA
<b>c) <u>Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (neslužbeno pročišćeni tekst); (NN 52/19) (NN 144/20)</u></b>
<b>Provedbeni propisi:</b>
Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici ( <u>NN 14/20</u> ) ; Dopuna ( <u>NN 88/20</u> ) ; Dopuna ( <u>NN 64/21</u> ) ; Izmjene i dopune ( <u>NN 148/22</u> )
Uputa za popunjavanje obrazaca TZ za 2022. godinu
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama ( <u>NN 144/20</u> )
ARHIVA

<b>d) <u>Zakon o turističkoj pristojbi (neslužbeno pročišćeni tekst); (NN 52/19); (NN 32/20); NN(42/20)</u></b>
<b>Provedbeni propisi:</b>

Pravilnik o oslobađanju od plaćanja turističke pristojbe ( <u>NN 148/22</u> )
Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za udružene turističke zajednice ( <u>NN 4/22</u> )
Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent ( <u>NN 4/22</u> )

Pravilnik o visini, načinu plaćanja i raspodjeli turističke pristojbe za čarterska plovila, brodove za višednevna kružna putovanja i osobe koje borave na plovilu (nautičari) te način plaćanja turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodam ([NN 73/20](#))

Pravilnik o sustavu eVisitor ([NN 43/20](#))

Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe ([NN 71/19](#))

[ARHIVA](#)

## Prilog 2 – Sažeta forma obrasca Izvještaja o prihodima i rashodima za 2025.

Račun iz računov. plana	Opis	Realizacija 2025. (EUR)
<b>3</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>1.737.641,94</b>
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	159.975,06
33	Prihodi po posebnim propisima	1.194.298,92
34	Prihodi od imovine	8,96
35	Prihodi od donacija	343.359,00
36	Ostali prihodi	0,00
37	Prihodi od povezanih neprofitnih org.za EU pr..	40.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.991.240,03</b>
41	Rashodi za radnike	250.843,70
42	Materijalni rashodi	1.693.696,55
43	Rashodi amortizacije	37.013,94
44	Financijski rashodi	5.340,29
45	Donacije	3.800,00
46	Ostali rashodi	545,55
	<b>MANJAK PRIHODA</b>	<b>253.598,09</b>

## Prilog 3 – Tablica pokazatelja

Pokazatelj	Tekuće razdoblje
1. Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice	6,00
2. Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine	113,71
3. Ostvareni <b>manjak</b> prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda	0,15
4. Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika	248.234,56
5. Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini	n/p
6. Ročna struktura potraživanja na dan bilance	Vidjeti prilog 3a
7. Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini	0,19
8. Broj i trajanje blokada tijekom godine koja je predmet revizije	0
9. Ročna struktura obveza na dan bilance	vidjeti prilog 3b
10. Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini.	1,14

### Napomena:

(1) *Neto dug = (Kratkoročni dug + Dugoročni dug) - Novac i novčani ekvivalenti*

(4) *Prosječni broj radnika je temeljen na ostvarenim satima rada*

(5) *Ne postoje točni podaci o zaračunatim, a nenaplaćenim potraživanjima za članarine*

### Prilog 3a – Ročna struktura potraživanja na dan bilance

Račun iz rač. plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca 2025.	Index (4/3)	Nedospjelo	Dospjelo 0-30	Dospjelo 31-60	Dospjelo 61-90	Dospjelo 91-180	Dospjelo 181-365	Dospjelo preko 365	Ukupno kašnjenje >30 dana	% kašnjenja preko 30 dana
123	Potraživanja od radnika	<b>538,91</b>	<b>1,38</b>	0,3		<b>1,38</b>							
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	<b>130,86</b>	<b>365,72</b>	279,5		<b>365,72</b>							
16	Potraživanja za prihode	<b>32.031,96</b>	<b>140,17</b>	0,4		<b>140,17</b>							

### Prilog 3b - Ročna struktura obveza na dan bilance

Račun iz rač. plana	OPIS	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca 2025.	Index (4/3)	Nedospjelo	Dospjelo 0-30	Dospjelo 31-60	Dospjelo 61-90	Dospjelo 91-180	Dospjelo 181-365	Dospjelo preko 365	Ukupno kašnjenje >30 dana	% kašnjenja preko 30 dana
2411	Obveze za plaće-neto	<b>9.934,74</b>	<b>12.585,58</b>	126,7		<b>12.585,58</b>							
2414	Obveze za porez i prirrez na dohodak iz plaća	<b>1.264,38</b>	<b>1.744,70</b>	138,0		<b>1.744,70</b>							
2415	Obveze za doprinose iz plaća	<b>2.780,50</b>	<b>3.492,64</b>	125,6		<b>3.492,64</b>							
2416	Obveze za doprinose na plaće	<b>2.293,89</b>	<b>2.756,94</b>	120,2		<b>2.756,94</b>							
2421	Naknade troškova radnicima	<b>116,00</b>	<b>190</b>	163,8		<b>190</b>							
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	<b>244.936,99</b>	<b>278.834,92</b>	113,8	<b>40.189,03</b>	<b>53.869,25</b>	<b>24.205,66</b>	<b>37.111,39</b>	<b>113.424,99</b>	<b>8.052,60</b>	<b>1.982,00</b>	<b>184.776,64</b>	<b>66%</b>
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	<b>17.256,49</b>	<b>8.104,00</b>	47,0			<b>3.000,00</b>		<b>1.200,00</b>	<b>3.904,00</b>		<b>8.104,00</b>	<b>100%</b>
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	<b>39.357,60</b>	<b>44.500,00</b>	113,1	<b>44.500,00</b>								
2491	Obveze za poreze	<b>8.594,52</b>	<b>3.427,01</b>	39,9		<b>3.427,01</b>							
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	<b>3.335,07</b>	<b>2.921,79</b>	87,6		<b>2.921,79</b>							

## Izvršenje i provedba programa rada turističke zajednice

### Prilog 4 - Prikaz svih pojedinačnih zadataka na razini aktivnosti sa planskim i podacima ostvarenja

Usporedbom programa rada i planiranih prihoda utvrđeno je da su isti ostvareni u sljedećim iznosima:

PRIHODI		Plan/Rebalans	Realizacija	Realizacija (%)
1.	Izvorni prihodi	1.390.000,00	1.354.273,98	97,43
1.1.	Turistička pristojba	1.230.000,00	1.194.298,92	97,10
1.2.	Članarina	160.000,00	159.975,06	99,98
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	250.000,00	250.000,00	100,00
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	105.000,00	92.891,00	88,47
4.	Prihodi iz EU fondova	65.000,00	0	0
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	40.000,00	40.000,00	100,00
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	<b>81.315,54</b>	-	-
7.	Ostali prihodi	5.000,00	476,96	9,54
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>1.936.315,54</b>	<b>1.737.641,94</b>	<b>89,74</b>

Usporedbom programa rada i planiranih rashoda utvrđeno je da su isti ostvareni u sljedećim iznosima:

POZICIJA	NAZIV POZICIJE PLANA	PLAN 2025	REBALANS PLANA	REALIZACIJA	Udio % u REALIZACIJI	Indeks REALIZACIJA / REBALANS PL	Indeks REALIZACIJA / PLAN 2025	Indeks REBALANS / PLAN 2025
<b>RASHODI PO VRSTAMA</b>								
<b>1.</b>	<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	<b>76.000,00</b>	<b>38.231,25</b>	<b>20.250,00</b>	<b>1,02</b>	<b>52,97</b>	<b>26,64</b>	<b>50,30</b>
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	76.000,00	38.231,25	20.250,00	1,02	52,97	26,64	50,30
1.1.1.	Sporazum o suradnji na provedbi projekta uređenja pješačko-biciklističke trase na području grada Malog Lošinja	30.000,00						
1.1.1.1.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje pješačko biciklističke trase na području Sunčana uvala -Rovenska - Blueline							
1.1.1.2.	Uređenje pješačko biciklističke trase na području Nerezina - Halmac, signalizacija i označavanje	30.000,00						
1.1.2.	Izrada plana upravljanja destinacijom / sukladno Zakonu o turizmu	23.000,00	23.000,00	20.250,00	1,02	88,04	88,04	100,00
1.1.3.	Izračun prihvatnog kapaciteta	23.000,00	15.231,25					66,22
<b>2.</b>	<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	<b>696.000,00</b>	<b>999.197,42</b>	<b>1.068.119,83</b>	<b>53,64</b>	<b>106,90</b>	<b>153,47</b>	<b>143,56</b>
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	133.000,00	189.780,50	181.376,51	9,11	95,57	136,37	142,69
2.1.1.	Razvojne aktivnosti -inovativni destinacijski doživljaji i proizvodi	93.000,00	159.780,50	156.783,97	7,87	98,12	168,58	171,81
2.1.1.1.	Projekt virtualne stvarnosti Loger Nerezinac	3.000,00						
2.1.1.2.	TO DO Cres Lošinj - platforma za prodaju doživljaja PLANA REALIZACIJI REALIZACIJA REALIZACIJA REBALANS / REBALANS PL / PLAN 2025 / PLAN 2025	3.000,00						
2.1.1.3.	Projekt istraživanja i valorizacije lošinskog limuna	3.000,00						
2.1.1.4.	Snimanje dokumentarnog filma Ambroz Haračić	17.000,00	28.933,34	28.933,34	1,45	100,00	170,20	170,20
2.1.1.5.	Gastronaut - gastronomsko brendiranje destinacije na temu vitalnosti	2.000,00	6.963,83	6.963,83	0,35	100,00	348,19	348,19
2.1.1.6.	Snorkeling - mapiranje i fotografiranje	15.000,00	19.813,50	19.813,50	1,00	100,00	132,09	132,09
2.1.1.7.	Drvo je prvo - projekt obnove tradicijskih barki	15.000,00	16.000,00	16.000,00	0,80	100,00	106,67	106,67
2.1.1.8.	Obilježavanje 140. godina turizma	35.000,00	88.069,83	85.073,30	4,27	96,60	243,07	251,63
2.1.2.	Razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju	40.000,00	30.000,00	24.592,54	1,24	81,98	61,48	75,00
2.1.2.1.	Outdoor Lošinj	40.000,00	30.000,00	24.592,54	1,24	81,98	61,48	75,00
2.1.2.1.1.	Via Apsyrtydes- nastavak projekta	10.000,00	10.000,00	5.999,54	0,30	60,00	60,00	100,00
2.1.2.1.2.	Signalizacija, interpretacijske table	15.000,00	10.000,00	5.185,50	0,26	51,86	34,57	66,67
2.1.2.1.3.	Uređenje ostalih staza	15.000,00	10.000,00	13.407,50	0,67	134,08	89,38	66,67
2.2.	Podrška razvoju turističkih događanja	563.000,00	809.416,92	886.743,32	44,53	109,55	157,50	143,77
2.2.1.	Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji	493.000,00	737.366,92	810.043,32	40,68	109,86	164,31	149,57
2.2.1.1.	Događanja po mjestima	253.000,00	373.376,34	371.400,21	18,65	99,47	146,80	147,58
2.2.1.1.1.	Mali Lošinj	180.000,00	270.000,00	266.339,87	13,38	98,64	147,97	150,00

2.2.1.1.2	Veli Lošinj	20.000,00	32.000,00	31.298,07	1,57	97,81	156,49	160,00
2.2.1.1.3	Nerezine	20.000,00	20.000,00	21.917,11	1,10	109,59	109,59	100,00
2.2.1.1.4	Punta Križa	2.000,00	2.000,00	1.245,20	0,06	62,26	62,26	100,00
2.2.1.1.5	Sveti Jakov	3.000,00	3.014,00	3.014,00	0,15	100,00	100,47	100,47
2.2.1.1.6	Belej	5.000,00	15.339,16	15.339,16	0,77	100,00	306,78	306,78
2.2.1.1.7	Unije	5.000,00	5.000,00	5.223,57	0,26	104,47	104,47	100,00
2.2.1.1.8	Ilovik	5.000,00	6.146,57	6.146,57	0,31	100,00	122,93	122,93
2.2.1.1.9	Čunski	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,05	100,00	100,00	100,00
2.2.1.1.10.	Susak	12.000,00	18.876,61	19.876,66	1,00	105,30	165,64	157,31
2.2.1.2.	Festivali i sportska događanja	240.000,00	363.990,58	438.643,11	22,03	120,51	182,77	151,66
2.2.1.2.1.	Fešta lošinjске kuhinje	8.000,00	11.058,53	11.058,53	0,56	100	138,23	138,23
2.2.1.2.2.	Losinava -Festival Lošinjским jedrima oko svijeta	74.000,00	117.686,76	125.947,43	6,33	107,02	170,2	159,04
2.2.1.2.3.	World cup qualifications -IXS Downhill	20.000,00	20.617,40	20.617,40	1,04	100	103,09	103,09
2.2.1.2.4.	4 Islands MTB Stage race -Ironman Epic series	33.000,00	33.000,00	32.118,20	1,61	97,33	97,33	100
2.2.1.2.5.	XCO Lošinj	20.000,00	28.084,50	28.084,50	1,41	100	140,42	140,42
2.2.1.2.6.	Cres Lošinj Trail	15.000,00	20.000,00	21.262,28	1,07	106,31	141,75	133,33
2.2.1.2.7.	Taste of Mediterranean	20.000,00	33.543,39	34.569,44	1,74	103,06	172,85	167,72
2.2.1.2.8.	Advent na Lošinjju	50.000,00	100.000,00	164.985,33	8,29	164,99	329,97	200
2.2.2.	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i g	70.000,00	72.050,00	76.700,00	3,85	106,45	109,57	102,93
<b>3.</b>	<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	<b>543.000,00</b>	<b>490.327,35</b>	<b>487.329,42</b>	<b>24,47</b>	<b>99,39</b>	<b>89,75</b>	<b>90,30</b>
3.1	Zajedničke promotivne aktivnosti s TZ Grada Cresa - Marketinška kampanja - TZ Cres/Lošinj, talijansko tržište PLANA REALIZACIJI REALIZACIJA REALIZACIJA REBALANS / REBALANS PL / PLAN 2025 / PLAN 2025	15.000,00						
3.2	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda	60.000,00	40.000,00	38.486,05	1,93	96,22	64,14	66,67
3.2.1	Marketinška kampanja - TZG Malog Lošinja samostalna	40.000,00	20.000,00	22.875,00	1,15	114,38	57,19	50,00
3.2.2	Offline i online oglašavanje te komunikacija na društvenim mrežama te ostalim kanalima komunikacije	20.000,00	20.000,00	15.611,05	0,78	78,06	78,06	100,00
3.3	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	55.000,00	62.149,41	66.468,58	3,34	106,95	120,85	113,00
3.3.1	Globalni PR -posebni PR projekti,posebne tematske kampanje po turističkim proizvodima	30.000,00	35.000,00	38.764,25	1,95	110,76	129,21	116,67
3.3.2	Press clipping, suradnja s domaćim medijima	25.000,00	27.149,41	27.704,33	1,39	102,04	110,82	108,60
3.3.2.1	Press clipping - domaći PR	10.000,00	10.000,00	9.804,92	0,49	98,05	98,05	100,00
3.3.2.2	Domaći mediji - suradnja	15.000,00	17.149,41	17.899,41	0,90	104,37	119,33	114,33
3.4	Marketinške i poslovne suradnje	60.000,00	55.000,00	54.974,10	2,76	99,95	91,62	91,67
3.4.1	Udruženo oglašavanje u suradnji sa sustavom turističkih zajednica	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,75	100,00	75,00	75,00
3.4.2	Strateški projekti i marketinške suradnje - Udruživanje sredstava za provedbu promotivnih kampanja sa strateškim partnerima na	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1,00	100,00	100,00	100,00

3.4.3	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	20.000,00	20.000,00	19.974,10	1,00	99,87	99,87	100,00
3.5	Suradnja s organizatorima putovanja	30.000,00	37.000,00	42.388,37	2,13	114,56	141,29	123,33
3.5.1	Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s TZ Kva	30.000,00	37.000,00	42.388,37	2,13	114,56	141,29	123,33
3.6	Kreiranje promotivnog materijala ( izrada i distribucija )	65.000,00	55.848,13	47.746,41	2,40	85,49	73,46	85,92
3.6.1	Image katalog Mali Lošinj i pripreme za Image Cres -Lošinj	22.000,00	16.476,75	12.226,45	0,61	74,20	55,57	74,89
3.6.2	Karta šetnica i pješačkih staza	5.000,00	1.487,50	1.487,50	0,07	100,00	29,75	29,75
3.6.3	Plan grada (Mali Lošinj, Veli Lošinj, Nerezine)	5.000,00						
3.6.4	Letak plaža							
3.6.5	Turistička karta Cres& Lošinj		737,50	737,50	0,04	100,00		
3.6.6	Karte manjih otoka Susak Ilovik Unije							
3.6.7	Rokovnici i kalendari	5.000,00	3.775,00	3.775,00	0,19	100,00	75,50	75,50
3.6.8	Ostali promidžbeni materijal	5.000,00	9.451,38	9.451,38	0,47	100,00	189,03	189,03
3.6.9	Vrećice, nabava platnenih vrećica	5.000,00	5.920,00	5.920,00	0,30	100,00	118,40	118,40
3.6.10	Prijevod promidžbenih materijala	3.000,00	3.000,00	1.363,70	0,07	45,46	45,46	100,00
3.6.11	Suveniri	15.000,00	15.000,00	12.784,88	0,64	85,23	85,23	100,00
3.7	Internetske stranice	25.000,00	23.000,00	19.566,68	0,98	85,07	78,27	92,00
3.7.1	Upravljanje određenim sadržajem na internetskim stranicama visitlošinj.hr	10.000,00	11.000,00	11.066,33	0,56	100,60	110,66	110,00
3.7.2	Razvoj i održavanje internetskih stranica ( prijevod sadržaja )	7.000,00	4.000,00	3.096,60	0,16	77,42	44,24	57,14
3.7.3	Održavanje web kamera na stranici visitlošinj.hr	8.000,00	8.000,00	5.403,75	0,27	67,55	67,55	100,00
3.8	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	11.000,00	8.557,00	7.457,00	0,37	87,15	67,79	77,79
3.8.1	Proizvodnja multimedijalnih materijala, fotoarhiv, video klipovi, teaseri	6.000,00	6.557,00	6.547,00	0,33	99,85	109,12	109,28
3.8.2	Otkup fotografija	5.000,00	2.000,00	910,00	0,05	45,50	18,20	40,00
3.9	Turističko-informativne aktivnosti	60.000,00	65.458,58	60.466,76	3,04	92,37	100,78	109,10
3.9.1	Upravljanje TIC-evima - Mali Lošinj PLANA REALIZACIJI REALIZACIJA REALIZACIJA REBALANS / REBALANS PL / PLAN 2025 / PLAN 2025	25.000,00	32.000,00	30.534,52	1,53	95,42	122,14	128,00
3.9.2	Interpretacijski plovidbeni centar Loger Nerezinac, promotivne akt.	5.000,00	8.258,58	6.629,29	0,33	80,27	132,59	165,17
3.9.3	Postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije (city light, info table)	10.000,00	8.200,00	5.361,32	0,27	65,38	53,61	82,00
3.9.4	Nova turistička signalizacija	20.000,00	17.000,00	17.941,63	0,90	105,54	89,71	85,00
3.10.	Podrška turističkoj industriji	162.000,00	143.314,23	149.775,47	7,52	104,51	92,45	88,47
3.10.1.	Podrška članicama na osnovu kandidature udruženog oglašavanja	140.000,00	120.000,00	126.258,26	6,34	105,22	90,18	85,71
3.10.2.	Potpore marketinškim aktivnostima - obiteljski smještaj	22.000,00	23.314,23	23.517,21	1,18	100,87	106,90	105,97
3.10.2.1.	Marketinško sufinanciranje	4.000,00	3.000,00	2.544,94	0,13	84,83	63,62	75,00
3.10.2.2.	Lošinjski cvijet	15.000,00	19.314,23	19.314,23	0,97	100,00	128,76	128,76
3.10.2.3.	Ostale potpore privatnom smještaju	3.000,00	1.000,00	1.658,04	0,08	165,80	55,27	33,33
<b>4.</b>	<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	<b>72.000,00</b>	<b>70.620,76</b>	<b>71.993,40</b>	<b>3,62</b>	<b>101,94</b>	<b>99,99</b>	<b>98,08</b>
4.1.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	19.000,00	21.600,00	23.844,50	1,20	110,39	125,50	113,68

4.1.1.	Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu - Poslovna izvrsnost u turizmu	6.000,00	10.000,00	10.917,20	0,55	109,17	181,95	166,67
4.1.2.	IQM -Lošinj Pass - suradnja u projektu	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,35	100,00	100,00	100,00
4.1.3.	Program " Upoznaj Apsyrtydes"	6.000,00	4.600,00	5.927,30	0,30	128,85	98,79	76,67
4.2.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	33.000,00	30.895,71	30.023,85	1,51	97,18	90,98	93,62
4.2.1.	Uređenje prostora Brdina	5.000,00	8.000,00	8.580,21	0,43	107,25	171,60	160,00
4.2.2.	Ekološke akcije čišćenja plaža	5.000,00	8.795,71	9.235,49	0,46	105,00	184,71	175,91
4.2.3.	Signalizacija Mali Lošinj	15.000,00	2.100,00	2.100,00	0,11	100,00	14,00	14,00
4.2.4.	Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji	8.000,00	12.000,00	10.108,15	0,51	84,23	126,35	150,00
4.2.4.1.	Plavi svijet, sufinanciranje uređenja prostora	1.500,00	1.500,00					100,00
4.2.4.2.	Lošinjki muzej	1.500,00	1.500,00	1.608,15	0,08	107,21	107,21	100,00
4.2.4.3.	Suradnja sa Osnovnom školom Mario Martinolić	1.000,00	1.000,00	500,00	0,03	50,00	50,00	100,00
4.2.4.4.	Suradnja sa Srednjom školom Ambroza Haračića, uređenje praktikuma	1.000,00	5.000,00	5.000,00	0,25	100,00	500,00	500,00
4.2.4.5.	Suradnja s Dječjim vrtićem Cvrčak	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,05	100,00	100,00	100,00
4.2.4.6.	Suradnja s Lječilištem Veli Lošinj ( turistička ambulanta)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,10	100,00	100,00	100,00
4.3.	Green Destination Lošinj	20.000,00	18.125,05	18.125,05	0,91	100,00	90,63	90,63
4.3.1.	Green Lošinj	15.000,00	18.125,05	18.125,05	0,91	100,00	120,83	120,83
4.3.2.	Certificiranje destinacije Mali Lošinj	5.000,00						
<b>5.</b>	<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>15.638,76</b>	<b>14.413,76</b>	<b>0,72</b>	<b>92,17</b>	<b>180,17</b>	<b>195,48</b>
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	6.800,00	14.438,76	13.213,76	0,66	91,52	194,32	212,33
5.1.1.	UNWTO	2.700,00	5.600,00	5.600,00	0,28	100,00	207,41	207,41
5.1.2.	Green destinations	2.875,00	7.613,76	7.613,76	0,38	100,00	264,83	264,83
5.1.3.	Članstvo u organizaciji Napoleonski putevi	1.225,00	1.225,00					100,00
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,06	100,00	100,00	100,00
5.2.1.	Klaster zdravstvenog turizma	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,06	100,00	100,00	100,00
<b>6.</b>	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<b>270.000,00</b>	<b>312.300,00</b>	<b>320.116,51</b>	<b>16,08</b>	<b>102,50</b>	<b>118,56</b>	<b>115,67</b>
6.1.	Plaće	181.700,00	210.000,00	215.244,65	10,81	102,50	118,46	115,58
6.1.1.	Plaće zaposlenika turističke zajednice	181.700,00	210.000,00	215.244,65	10,81	102,50	118,46	115,58
6.2.	Materijalni troškovi PLANA REALIZACIJI REALIZACIJA REALIZACIJA REBALANS / REBALANS PL / PLAN 2025 / PLAN 2025	74.300,00	86.300,00	88.763,84	4,46	102,85	119,47	116,15
6.2.1.	Naknade troškova radnicima	15.000,00	20.000,00	20.612,05	1,04	103,06	137,41	133,33
6.2.2.	Rashodi za usluge	33.300,00	39.800,00	43.036,30	2,16	108,13	129,24	119,52
6.2.2.1.	Usluge telefona,pošte i prijevoza	4.000,00	5.000,00	5.685,88	0,29	113,72	142,15	125,00
6.2.2.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	11.815,35	0,59	118,15	118,15	100,00
6.2.2.3.	Komunalne usluge	2.800,00	2.800,00	2.174,47	0,11	77,66	77,66	100,00
6.2.2.4.	Zakupnine i najamnine	12.000,00	12.000,00	12.609,00	0,63	105,08	105,08	100,00
6.2.2.5.	Ostale usluge	4.500,00	10.000,00	10.751,60	0,54	107,52	238,92	222,22
6.2.3.	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	6.702,33	0,34	83,78	83,78	100,00

6.2.4.	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	6.928,96	0,35	106,60	106,60	100,00
6.2.4.1.	Premije osiguranja	1.700,00	1.700,00	2.209,36	0,11	129,96	129,96	100,00
6.2.4.2.	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	2.915,70	0,15	97,19	97,19	100,00
6.2.4.3.	Članarine, kotizacije i ostalo	1.800,00	1.800,00	1.803,90	0,09	100,22	100,22	100,00
6.2.5.	Rashodi amortizacije	8.000,00	6.000,00	5.257,10	0,26	87,62	65,71	75,00
6.2.6.	Financijski rashodi	2.500,00	5.000,00	5.267,09	0,26	105,34	210,68	200,00
6.2.7.	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	960,01	0,05	96,00	96,00	100,00
6.3.	Tijela turističke zajednice	4.000,00	4.000,00	3.304,68	0,17	82,62	82,62	100,00
6.3.1.	Troškovi zakupa prostora za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice i naknade za članove Turistističkog vijeća	4.000,00	4.000,00	3.304,68	0,17	82,62	82,62	100,00
6.4.	Informatizacija	10.000,00	12.000,00	12.803,34	0,64	106,69	128,03	120,00
6.4.1.	Nabava nove informatičke opreme	1.500,00	1.500,00	2.544,20	0,13	169,61	169,61	100,00
6.4.2.	Održavanje postojećih programa i opreme	4.000,00	6.000,00	6.209,14	0,31	103,49	155,23	150,00
6.4.3.	Održavanje financijskog softvera	4.500,00	4.500,00	4.050,00	0,20	90,00	90,00	100,00
<b>7.</b>	<b>REZERVA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.017,11</b>	<b>0,45</b>	<b>90,17</b>	<b>90,17</b>	<b>100,00</b>
8.	POKRIVANJE MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE							
<b>UK</b>	<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>1.675.000,00</b>	<b>1.936.315,54</b>	<b>1.991.240,03</b>	<b>100</b>	<b>102,84</b>	<b>118,88</b>	<b>115,6</b>
	<b>PRIENOS VIŠKA U IDUĆU GODINU -POKRIVANJE MANJKA U IDUĆOJ GODINI (SVEUKUPNI PRIHODI UMANJENI ZA SVEUKUPNE RASHODE)</b>			<b>-253.598,09</b>				

## Prilog 4a – Tablica planiranih aktivnosti čije je izvršenje manje od 80% rebalansa plana <sup>1</sup>

POZICIJA	NAZIV POZICIJE PLANA	PLAN 2025	REBALANS PLANA	REALIZACIJA	UDIO % U REALIZACIJI	INDEKS REALIZACIJA / REBALANS PL	OBRAZLOŽENJE DIREKTORA
1.1.3.	Izračun prihvatnog kapaciteta	23.000,00	15.231,25				Odnosi se na sklapanje Ugovora sa Institutom za turizam – vezano za dvije stavke 1.1.2 i 1.1.3 od kojih se 1.1.2 realizirala u cijelosti dok se 1.1.3. prenosi u 2026. jer nije realizirano kako je ugovoreno.
2.1.2.1.1.	Via Apsyrtydes- nastavak projekta	10.000,00	10.000,00	5.999,54	0,30	60,00	Style production – ugovor je sklopljen za period 10/11/25-10/11/26.
2.1.2.1.2.	Signalizacija, interpretacijske table	15.000,00	10.000,00	5.185,50	0,26	51,86	Nabava table kroz dugotrajnu imovinu (u realizaciji je prikazan samo alikvotni dio troška – amortizacija).
2.2.1.1.4	Punta Križa	2.000,00	2.000,00	1.245,20	0,06	62,26	Po potpisanom ugovoru o sufinanciranju prikazani su manji troškovi od predviđenih.
3.2.2	Offline i online oglašavanje te komunikacija na društvenim mrežama te ostalim kanalima komunikacije	20.000,00	20.000,00	15.611,05	0,78	78,06	Smanjeni troškovi na račun stavke 3.3.1.globalni PR.
3.6.1	Image katalog Mali Lošinj i pripreme za Image Cres - Lošinj	22.000,00	16.476,75	12.226,45	0,61	74,20	Nije realizirana jedna od prihvaćenih ponuda -Kuharić Matoš za dizajn.
3.6.10	Prijevod promidžbenih materijala	3.000,00	3.000,00	1.363,70	0,07	45,46	Manja izdavačka djelatnost.
3.7.2	Razvoj i održavanje internetskih stranica ( prijevod sadržaja )	7.000,00	4.000,00	3.096,60	0,16	77,42	Smanjena potreba prevođenja.
3.7.3	Održavanje web kamera na stranici visitlošinj.hr	8.000,00	8.000,00	5.403,75	0,27	67,55	Ovisno o aktivnostima pojedinih kamera.
3.8.2	Otkup fotografija	5.000,00	2.000,00	910,00	0,05	45,50	Nije ugovoreno.
3.9.3	Postavljanje infopunktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije (city light, info table )	10.000,00	8.200,00	5.361,32	0,27	65,38	Dio table postavljen u sklopu projekta Via Apsyrtydes.
4.2.4.1.	Plavi svijet, sufinanciranje uređenja prostora	1.500,00	1.500,00				Nije sklopljen ugovor.
4.2.4.3.	Suradnja sa Osnovnom školom Mario Martinolić	1.000,00	1.000,00	500,00	0,03	50,00	Manja realizacija u odnosu na ugovorena sredstva.
5.1.3.	Članstvo u organizaciji Napoleonski putevi	1.225,00	1.225,00				Za ovu godnu nije produženo članstvo.
6.2.2.3.	Komunalne usluge	2.800,00	2.800,00	2.174,47	0,11	77,66	Realizacija je u skladu sa izdanim računima nešto manje od planiranog

<sup>1</sup> Rebalans financijskog plana donesen je krajem godine (22.12.2025.) te su pojedine stavke plana usklađene s već ostvarenim izvršenjem.

## Prilog 4b - Tablica planiranih aktivnosti čije je izvršenje veće od 110% rebalansa plana<sup>2</sup>

POZICIJA	NAZIV POZICIJE PLANA	PLAN 2025	REBALANS PLANA	REALIZACIJA	UDIO % U REALIZACIJI	INDEKS REALIZACIJA / REBALANS PL	OBRAZLOŽENJE DIREKTORA
2.1.2.1.3.	Uređenje ostalih staza	15.000,00	10.000,00	13.407,50	0,67	134,08	Uvećani troškovi na račun pozicije 2.1.2.1.2. iste grupe -u globalu pogledati cijelu grupu 2.1.2.1.
2.2.1.2.8.	Advent na Lošinj	50.000,00	100.000,00	164.985,33	8,29	164,99	Ugovoren veći broj koncerata unutar programa Adventa.
3.2.1	Marketinška kampanja - TZG Malog Lošinja samostalna	40.000,00	20.000,00	22.875,00	1,15	114,38	Veći trošak u odnosu na poziciju 3.2.2.
3.3.1	Globalni PR -posebni PR projekti,posebne tematske kampanje po turističkim proizvodima	30.000,00	35.000,00	38.764,25	1,95	110,76	Veći trošak u odnosu na poziciju 3.2.2.
3.5.1	Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s TZ Kva	30.000,00	37.000,00	42.388,37	2,13	114,56	Naknadno prihvaćen trošak dolaska grupe novinara Gastronauta.
3.10.2.3.	Ostale potpore privatnom smještaju	3.000,00	1.000,00	1.658,04	0,08	165,80	Pretplata na Apartman plus naknadno uvrštena.
4.1.3.	Program " Upoznaj Apsyrtides"	6.000,00	4.600,00	5.927,30	0,30	128,85	Naknadno zaprimljen račun.
6.2.2.1.	Usluge telefona,pošte i prijevoza	4.000,00	5.000,00	5.685,88	0,29	113,72	Trošak poštarine slanja obavijesti vlasnicima kuća za odmor.
6.2.2.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	11.815,35	0,59	118,15	Intervencija čišćenja kanalizacijskih cijevi.
6.2.4.1.	Premije osiguranja	1.700,00	1.700,00	2.209,36	0,11	129,96	Uvećane osnovice osiguranja.
6.4.1.	Nabava nove informatičke opreme	1.500,00	1.500,00	2.544,20	0,13	169,61	Ovisi o trošku amortizacije opreme.

<sup>2</sup> Rebalans financijskog plana donesen je krajem godine (22.12.2025.) te su pojedine stavke plana usklađene s već ostvarenim izvršenjem.

## Prilog 5 – Bankovni računi i kreditne kartice

OPIS STAVKE	Stanje računa na 31.12.2025. (iskazano u EUR)	Ukupni promet isplata preko računa u 2025. godini (iskazano u EUR)	Ovlaštena / ovlaštene osoba/e	Da li postoje <u>kreditne kartice</u> po računu DA/NE	Ako je odgovor u prethodnom stupcu DA <u>navesti SVE osobe koje imaju kartice</u>	<u>Ovlasti za korištenje</u> kartica za svakog imatelja kartice
Žiro račun ERSTE	63.301,72	1.892.259,41	Dalibor Cvitković, direktor Biserka Regvat, voditelj poslova (do 31.12.2025.), od 01.01.2026. Josipa Perić Haluška	DA	Dalibor Cvitković Biserka Regvat (do 31.12.2025.), od 01.01.2026. Josipa Perić Haluška Zrinka Masalin	Limit banke
<b>Ukupno</b>	<b>63.301,72</b>	<b>1.892.259,41</b>				
Žiro račun PBZ	5.470,16	63.521,67	Dalibor Cvitković, direktor Biserka Regvat, voditelj poslova (do 31.12.2025.), od 01.01.2026. Josipa Perić Haluška	DA	Dalibor Cvitković	Limit banke
<b>Ukupno</b>	<b>5.470,16</b>	<b>63.521,67</b>				
<b>UKUPNO</b>	<b>68.771,88</b>	<b>1.955.781,08</b>				

